VZOR

**Zásady hospodaření**

**Základní organizace OS ZPTNS…………………, IČO ……….. (dále jen „základní organizace“)**

**Článek I.**

**Základní pravidla**

1. Finanční prostředky základní organizace spravuje a veškeré účetní úkony provádí hospodář (pokladník) podle níže uvedených pravidel a dále v rámci rozpočtu pro daný rok, který je projednán a schválen členskou schůzí (konferencí).
2. Základní organizace vede své účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy.
3. Kontrolu hospodaření provádí revizní komise základní organizace (revizor hospodaření základní organizace) podle plánu činnosti a je oprávněna/n kdykoliv, bez předchozího upozornění, prověřovat jakýkoliv druh finančního hospodaření a stav finanční hotovosti.
4. Finanční hotovost nesmí přesahovat limit …… Kč. Ostatní finanční prostředky jsou vždy uloženy na bankovním účtu.

**Článek II.**

**Zdroje finančních prostředků**

# Členské příspěvky

# V souladu se Stanovami OS ZPTNS, schválenými V. Sjezdem OS ZPTNS ve dnech 25. - 26. listopadu 2011 odvádí základní organizace 35% odborovému svazu.

# Jednotný příspěvek podle čl. 11 odst. 2 Stanov OS ZPTNS *10 Kč měsíčně, 120 Kč ročně/člen.*

# Jiné příjmy (úroky z vkladů apod.)

# Dary

# Příspěvky od třetích osob

**Článek III.**

**Užití finančních prostředků**

# 1. Základní užití finančních příspěvků:

# *ochrana pracovních a sociálních zájmů členů ZO*

# *kolektivní vyjednávání (zejména se jedná o náklady spojené s dopravou, s pronájmem prostor, pracovní materiály, občerstvení apod.)*

# *schůzová a organizační činnost (zejména se jedná o náklady spojené s pronájmem prostor, pracovními materiály, dopravou apod.)*

# *účast funkcionářů ZO na jednání koordinačních výborů a dalších akciích pořádaných OSZPTNS*

# *hospodářské výdaje a potřeby (kancelářské potřeb, sdělovací technika)*

# 2. Příspěvky členům:

# *úhrada vstupenek na kulturní, společenské a sportovní akce, úhrada sportovišť a služeb (kadeřník, manikúra, kosmetika.... do …….Kč*

# *aktivita děti (školní lyžařské výcviky, letní tábory, ozdravné pobyty......... do …… Kč*

# *Příspěvek je vyplácen na základě potvrzení o účasti a uhrazené částce po jeho ukončení,*

# *příspěvek na permanentní vstupenky do … Kč*

# *sociální podpora – 1x ročně první 3 dny nemocenské do …. Kč*

#  *úmrtí člena ZO /na kytici/ do …. Kč*

# *odměna funkcionářům ZO*

# *dary – pro členy na Vánoce (dle vývoje hospodaření) do ….Kč*

#  *Životní jubilea: 50 let věku do ….. Kč*

#  *55 let věku do …. Kč*

#  *1.odchod do důchodu do ….Kč*

# 3. Sociální výpomoc, příspěvky, dary:

# 4. Podmínky pro poskytování příspěvků

**Čl. IV**

**Schvalování výdajů**

1. Všechny výdaje musí být vždy schváleny a podepsány *předsedou výboru základní organizace a hospodářem (pokladníkem) základní organizace.*
2. Limity jsou tyto:
* do částky *…….(např. 5.000,- Kč)* rozhoduje předseda výboru základní organizace
* do částky …… rozhoduje výbor základní organizace
* nad částku ……Kč pokud není schválena v rozpočtu základní organizace, vždy rozhoduje členská schůze

3. Hospodář (pokladník) podepisuje příslušné listiny týkající se výdajů. Podpisový vzor pro peněžní ústav mají vždy dvě osoby společně *(např. hospodář a předseda výboru ZO).*

# Článek

# Závěrečná ustanovení

# Za hospodaření je zodpovědný předseda výboru základní organizace a hospodář (pokladník).

# Rozpočet základní organizace na příslušný rok je k dispozici u členů výboru základní organizace.

# Tyto zásady hospodaření nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí základní organizace dne………………..202…..

………………………………………

Předseda základní organizace

***plán činnosti ZÁKLADNÍ ORGANIZACE***

# *Výbor se zaměří v následujícím období na tyto úkoly:*

# *Aktivně napomáhat naplnění programu OS ZPTNS*

# *Hospodařit tak, aby se maximální část příspěvků použila na aktivitu členů ZO*

# *Zvyšovat stav členské základny – zdůrazňovat možnost poklesu zaměstnaneckých výhod v souladu s úbytkem členů*

# *Podílet se na sestavování zásad FKSP (nebo sociálního fondu) s maximálním příspěvkem na činnost ZO a kontrolovat jejich dodržování*

# *Zajišťovat a předávat informace o záměrech vedení firmy*

# *Podílet se na úpravách kolektivní smlouvy*

# *Vyhodnocovat dodržování kolektivní smlouvy*

# *V oblasti BOZP využívat možnosti dané ZP*

# *Organizovat pro členy ZO (včetně rodinných příslušníků) kulturní a sportovní akce samostatně nebo ve spolupráci s vedením firmy*

# *Řešit aktuální problémy zaměstnanců*

# *Informovat zaměstnance o činnosti ZO.*