VZOR

**STATUT**

**Základní organizace OS ZPTNS………………… (dále jen „základní organizace“)**

**Preambule**

Statut základní organizace OS ZPTNS ………………… vychází ze Stanov Odborového svazu zaměstnanců poštovních, telekomunikačních a novinových služeb (dále jen „OS ZPTNS“) schválených   
sjezdem OS ZPTNS, jakožto nejvyšším orgánem odborového svazu. Stanovy OS ZPTNS vymezují práva a povinnosti, postavení a úkoly základní organizace OS ZPTNS (dále jen „stanovy“) a určují postup při ukončení činnosti základní organizace.

Základní organizace odborového svazu obhajuje práva zaměstnanců, prosazuje sociální, ekonomické, pracovní, zdravotní a ostatní oprávněné zájmy svých členů.

**Čl. I**

**Základní ustanovení**

1. V souladu se stanovami má základní organizace právní subjektivitu, je oprávněna jednat svým jménem a nese odpovědnost za své závazku vůči třetím osobám. Odborový svaz nenese odpovědnost za závazky základní organizace.

1. Název základní organizace: ……………………….
2. Sídlo základní organizace: ………………………..
3. IČO: ………………………., číslo přidělené svazem 17- …………..

1. Členství v základní organizaci je dobrovolné.
2. Činnost základní organizace je financována z vlastních prostředků, darů, členských příspěvků, příspěvků třetích osob. Pro nakládání s majetkem jsou schváleny Zásady hospodaření.
3. Základními dokumenty základní organizace je Statut, Jednací řád, Volební řád a Zásady hospodaření.

**Čl. II**

**Orgány základní organizace odborového svazu**

1. Orgány základní organizace jsou:

* členská schůze (konference) ZO,
* výbor základní organizace
* *vedení výboru základní organizace – je-li statutem vedení výboru zřízeno*
* revizní komise (popř. revizor hospodaření)

1. Počet členů výboru se stanoví ……………………..Výbor je složen z předsedy výboru, …….místopředsedů výboru a členů výboru.

*Je-li zřízeno vedení výboru, použije se do textu statutu tento odstavec a odstavec č. 2 se vypustí.*

1. Počet členů vedení výboru se stanoví na ……(*dva nebo tři*) členy, počet členů výboru ZO se stanoví …… členů včetně vedení výboru. Vedení výboru tvoří *předseda a místopředseda (nebo dva místopředsedové) – zde upravte dle potřeby.*
2. Počet členů revizní komise se stanoví ……. *(počet)* členů, pokud není volen revizor hospodaření.
3. Hospodář *(pokladník)* základní organizace zabezpečuje veškerou agendu týkající se hospodaření dle čl. VIII tohoto statutu.
4. Délka funkčního období výboru základní organizace, revizní komise (revizora hospodaření) a *hospodáře* je 5 let.
5. Funkce člena výboru základní organizace, člena revizní komise (revizora hospodaření) a *hospodáře* končí uplynutí funkčního období nebo zvolením nových členů výboru ZO, členů revizní komise (revizora hospodaření), *hospodáře* v řádných volbách nebo mimořádných volbách konaných v průběhu funkčního období.
6. Ten kdo vykonává funkci v základní organizaci, se může této své funkce kdykoli v průběhu volebního období vzdát: Činí tak písemnou formou, a funkční období končí dnem doručení vzdání se funkce výboru základní organizace nebo datem uvedeným pro ukončení funkce.
7. V případě, že nejsou konány řádné volby při uplynutí funkčního období stanoveného v odst. 5 tohoto článku, funkční období předsedy výboru základní organizace se prodlužuje do zvolení nových členů výboru základní organizace, nejdéle však o šest měsíců od skončení funkčního období.
8. Funkce člena výboru základní organizace a člena revizní komice (revizora hospodaření) je neslučitelná.

**Členská schůze (konference) ZO OS ZPTNS**

**Čl. III**

**Postavení členské schůze (konference) a její kompetence**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem základní organizace.
2. Členská schůze rozhoduje o:
3. názvu základní organizace, vnitřní struktuře základní organizace a o počtu členů výboru základní organizace (*početně větší ZO stanoví např. odborové úseky apod.)*
4. uvolňování členů pro výkon funkce,
5. využívání finančních prostředků
6. nakládání s majetkem základní organizace,
7. o všech důležitých otázkách činnosti základní organizace,
8. o ukončení činnosti základní organizace.
9. Členská schůze volí:
   * + členy výboru základní organizace, *předsedu a místopředsedu výboru základní organizace*
     + *hospodáře (pokladníka)*
     + revizní komisi (revizora hospodaření)
10. Členská schůze schvaluje:
    * + statut základní organizace, jednací řád, volební řád, zásady hospodaření,
      + rozpočet základní organizace,
      + zprávu o hospodaření základní organizace.

**Čl. IV**

**Svolávání členské chůze (konference) ZO**

* + - * 1. Členskou schůzi (konferenci) základní organizace svolává výbor základní organizace na základě plánu práce nejméně 1x za rok.
        2. Výbor základní organizace je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi (konferenci), požádá-li o její svolání alespoň 1/3 členů, a to nejdéle do 30 dnů od podání žádosti výboru základní organizace.
        3. Právo a povinnost účastnit se jednání členské schůze (konference) mají všichni členové základní organizace (delegáti zvolení na členských schůzích odborových úseků).
        4. Člen základní organizace má právo překládat členské schůzi návrhy na projednání, vznášet dotazy, připomínky a podněty.
        5. Jednání členské schůze (konference) se mohou zúčastnit hosté přizvaní výborem základní organizace.
        6. Jednání členské schůze (konference) se řídí Jednacím řádem základní organizace.

*V případě, že je svolávána členská konference, je nutné stanovit klíč pro delegaci na jednání.*

**Výbor základní organizace**

**Čl. V**

**Postavení výboru a jeho kompetence**

*Zde je nutné vybrat variantu výbor ZO nebo vedení výboru ZO*

1. *Výbor základní organizace je statutárním orgánem a výkonným orgánem, který plně zodpovídá za činnost základní organizace.*
2. *Výbor se skládá z předsedy, místopředsedy a členů výboru.*
3. *Vedení výboru základní organizace je statutárním orgánem základní organizace. Vedení výboru je součástí výboru základní organizace, který je výkonným orgánem základní organizace a který plně zodpovídá za činnost základní organizace.*
4. *Vedení výboru se skládá z předsedy a místopředsedy (nebo dvou místopředsedů) výboru základní organizace. – upravit dle potřeby*
5. Výbor základní organizace jedná se zaměstnavatelem, vede sociální dialog, zajišťuje projednávání pracovněprávních záležitostí v souladu se zákoníkem práce.
6. Výbor základní organizace rozhoduje o změně sídla základní organizace.
7. Řídí práci a zajišťuje plnění úkolů v období mezi členskými schůzemi (konferencemi).
8. Ve své činnosti vychází z platného Programu a Stanov OS ZPTNS, usneseních členských schůzí (konferencí) a schváleného rozpočtu.
9. Jednání výboru se řídí Jednacím řádem základní organizace.

**Čl. VI**

**Předseda a místopředseda základní organizace**

* + - * 1. Předseda zastupuje základní organizaci navenek a je pověřen jednáním v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům základní organizace. Při podpisu listin předseda k názvu základní organizace připojí svůj podpis a údaj o své funkci.
        2. Předseda základní organizace zejména:
    - odpovídá za dodržování Jednacího řádu a Zásad hospodaření,
    - odpovídá za činnost základní organizace a výboru základní organizace,
    - jedná se zástupci zaměstnavatele,
    - informuje členy výboru základní organizace,
    - vykonává a zabezpečuje činnosti stanovené usneseními členské schůze (konference)
    - plní další činnosti vážící se k činnosti základní organizace.
      * 1. Předsedu základní organizace zastupuje místopředseda. Členská schůze může zvolit více místopředsedů a svěřit jim některé úkoly nebo oblasti působnosti. Místopředseda, kterého určí členská schůze nebo výbor základní organizace, zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy předseda nevykonává funkci.
        2. Místopředseda zajišťuje činnosti uložené mu výborem základní organizace a usnesením členské schůze (konference).

**Hospodaření základní organizace**

**Čl. VII**

**Revizní komise (revizor hospodaření)**

1. Provádí kontrolu hospodaření základní organizace. Kontrola se provádí nejméně jednou za půl roku a cílem kontroly je zjistit, zdali je při hospodaření základní organizace postupováno v souladu se schválenými Zásadami hospodaření.
2. Kontrola hospodaření může být provedena kdykoli.
3. O provedené kontrole se pořizuje zápis, který je projednán s předsedou výboru základní organizace a předkládán na nejbližším zasedání výboru základní organizace k projednání.
4. Zprávy z provedených kontrol se předkládají členské schůzi (konferenci).
5. Je-li zvolena revizní komise, tato si na svém prvním jednání po zvolení jednání volí svého předsedu, který řídí činnost revizní komise. Odstoupí-li předseda revizní komise ze své funkce nebo jeho funkce skončí jiným způsobem, volí revizní komice na svém dalším jednání nového předsedu.
6. Současně s volbou revizní komise se volí náhradníci, kteří v průběhu funkčního období doplní stávající počet členů revizní komise, pokud některý z členů revizní komise ze své funkce odstoupí.

**Čl. VIII**

**Hospodář (pokladník)**

1. Vede účetnictví, tzn., vede podrobné a přesné záznamy o finančních operacích a příslušné doklady ukládá v souladu s platnými právními předpisy týkající se účetnictví.
2. Provádí odvody finančních prostředků na OS ZPTNS, FÚ, popř. další instituce, je-li to potřebné.
3. Vede podkladní agendu dle Zásad hospodaření základní organizace.
4. Zodpovídá za finanční hotovost v pokladně.

**Čl. IX**

**Závěrečná ustanovení**

Tento Statutu základní organizace nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí (konferencí) základní organizace dne ………………. 202….

……………………………………………..

Podpis předsedy základní organizace