**VZOR**

**Jednací ŘÁd**

**Základní organizace OS ZPTNS………………… (dále jen „základní organizace“)**

**Čl. I**

**Základní ustanovení**

Jednací řád základní organizace OS ZPTNS …………………, IČO ……….., vychází ze Stanov Odborového svazu zaměstnanců poštovních, telekomunikačních a novinových služeb (dále jen „OS ZPTNS“) schválených sjezdem OS ZPTNS, jakožto nejvyšším orgánem odborového svazu. Stanovy OS ZPTNS vymezují práva a povinnosti, postavení a úkoly základní organizace OS ZPTNS (dále jen „Stanovy“).

Jednací řád upravuje přípravu a průběh jednán členské schůze (konference) základní organizace, výboru základní organizace, revizní komise. Upravuje způsob usnášení, kontrolu plnění usnesení a zabezpečování úkolů.

**Členská schůze (konference) ZO**

**Čl. III**

**Příprava jednání a program členské schůze (konference) ZO**

* 1. Za přípravu členské schůze (konference) zodpovídá výbor základní organizace a stanoví program na základě plánu činnosti a potřeb projednání aktuálních témat a úkolů. Na každé členské schůzi (konferenci) podává výbor základní organizace zprávu o své činnosti.
	2. Návrhy na doplnění programu jednání členské schůze (konference) mohou předkládat všichni členové základní organizace, případně zástupce odborového svazu.
	3. Výbor základní organizace po zahájení jednání členské schůze (konference) předkládá ke schválení program jednání, včetně jeho doplňků a změn.
	4. Přípravou podkladů (referátů, zpráv atd.) může výbor pověřit komise výboru základní organizace, pracovní skupiny složené z funkcionářů nebo placených odborníků, jsou-li zřízeny.
	5. Pozvánku na jednání členské schůze (konference) a písemné podkladové materiály dostávají členové (delegáti) nejpozději týden předem.

**Čl. IV**

**Jednání členské schůze (konference) základní organizace**

1. Jednání členské schůze (konference) řídí výbor základní organizace, který pověří některého svého člena vlastním řízením jednání.
2. Pověřený člen předloží v úvodu jednání ke schválení program jednání, včetně jeho doplňků. Schváleným programem se členská schůze (konference) důsledně řídí. Pověřený člen může předložit ke schválení návrh na složení návrhové komise. V případě voleb může předložit návrh na složení volební komice, popř. mandátové komise. O složení komisí se veřejně hlasuje.
3. Členská schůze (konference) je usnášeníschopná, je-li přítomna 1/2 členů (delegátů).
4. Diskuse k projednávané problematice se mohou zúčastnit všichni členové (delegáti).
5. Za vyřízení dotazů, připomínek a námětů vzešlých z jednání členské schůze (konference), které jsou zaznamenány do písemného zápisu z jednání, odpovídá výbor základní organizace. Lhůta pro vyřízení činí 30 dnů.
6. Pověřený člen nebo návrhová komise, je-li ustavena, sleduje průběh jednání a zapracovává do návrhu usnesení všechny podnětné návrhy a připomínky. Na závěr jednání se předkládá návrh usnesení. O předložených návrzích se hlasuje v pořadí tak, jak byly předneseny.
7. Právo hlasovat o usnesení mají všichni členové (delegáti). Hlasování je prováděno veřejně. Usnesení je platné, hlasovala-li pro ně 1/2 prezentovaných členů (delegátů). Počet přítomných oznamuje před hlasováním pověřený člen nebo návrhová komise, je-li ustavena.
8. Výbor základní organizace vyhotoví zápis z jednání členské schůze (konference) do 30 dnů a dá ho k dispozici *členům, delegátům, odborovým úsekům* spolu s usnesením a zajistí realizaci usnesení na jednotlivých úsecích.
9. Výbor ZO, jsou-li proto dány objektivní důvody, může rozhodnout o konání členské schůze (konference) prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků. Každý člen obdrží program jednání včetně návrhů usnesení k jednotlivým bodům programu. Lhůta pro vyjádření k jednotlivým návrhům činí pět pracovních dnů, pokud není výborem stanoveno jinak. Po uplynutí lhůty k vyjádření, každý člen o předložených návrzích hlasuje elektronicky. Usnesení je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina členů.

**Výbor základní organizace**

**Čl. V**

**Jednán výboru základní organizace**

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna 2/3 většina členů výboru. Každý člen výboru má jeden hlas.
2. Jednání výboru řídí jeho předseda nebo pověřený člen výboru základní organizace. Předseda odpovídá za přípravu programu jednání výboru.
3. Usnesení nebo rozhodnutí je přijato, jestliže pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů výboru. O usnesení nebo rozhodnutí je možné na návrh předsedy hlasovat per-rollam.
4. Z každého jednání výboru základní organizace je pořizován zápis, který obsahuje: (i) jména účastníků jednání; (ii) název projednávaných bodů; (iii) přijaté závěry a rozhodnutí.
5. Pro zajištění plnění úkolů může být místopředseda výboru pověřen zajišťováním konkrétní oblasti činnosti (např….). Pokud je výbor více členný a členů jsou svěřeny jednotlivé oblasti činností, jedná výbor vždy společně, pokud není stanoveno jinak.
6. Předseda výboru základní organizace je odpovědný za vyřizování dotazů, podnětů členů, kteří se na výbor obrátili. O vyřízení předseda podává zprávu výboru základní organizace.

**Revizní komise**

**Čl. VI.**

**Jednání revizní komise**

1. Jednání revizní komise řídí předseda nebo pověřený člen komise.
2. Z jednání revizní komise se vždy pořizuje písemný zápis, který obsahuje: (i) jména účastníků jednání; (ii) název projednávaných bodů; (iii) přijaté závěry a rozhodnutí.

**Čl. VII**

**Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád základní organizace nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí (konferencí) základní organizace dne ………………. 202….

……………………………………………..

Podpis předsedy základní organizace